KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
PRZY ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 4
W GLIWICACH, UL. ORLĄT ŚLĄSKICH 25
NA ROK SZKOLNY 2026/2027

KARTĘ WYPEŁNIAJĄ RODZICE LUB PRAWNI OPIEKUNOWIE DZIECKA

Imię i nazwisko dziecka ……....

Klasa …… Wychowawca ……..

Data i miejsce urodzenia ……...

Adres zamieszkania dziecka ……..

Imię i nazwisko rodziców (opiekunów prawnych):

matki……tel.…… nr dowodu tożsamości.....

ojca…….……tel.……. nr dowodu tożsamości.....

Ważne informacje o zdrowiu dziecka (stałe choroby, dolegliwości, powody do szczególnej uwagi ze strony nauczyciela świetlicy):

……

……

……

Czy dziecko będzie jadło obiad w szkole? (wybór zakreślić X)

- Tak
- Nie

Uzasadnienie konieczności przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej (wybór zakreślić X):

- Oboje rodziców/opiekunów prawnych pracuje
- Jestem rodzicem samotnie wychowującym dziecko/dzieci
- Wobec jednego z rodziców ucznia orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, całkowitą niezdolność do pracy lub niezdolność do samodzielnego życia
- Uczeń jest umieszczony w pieczy zastępczej/rodzinie adopcyjnej
- Uczeń pochodzi z rodziny wielodzietnej/objętej nadzorem kuratora
- Inne: ……

  ……

  ……

Oświadczam, iż przedłożone przeze mnie powyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

…….. **……..**

(data, podpis matki/opiekuna prawnego) **(data, podpis ojca/opiekuna prawnego)**

Deklarowane godziny, w których dziecko będzie przebywało w świetlicy szkolnej:

	Przedpołudnie (do czasu rozpoczęcia lekcji)	Popołudnie (od czasu zakończenia lekcji)
PONIEDZIAŁEK		
WTOREK		
ŚRODA		
CZWARTEK		
PIĄTEK		

Oświadczam, że będę odbierać dziecko osobiście lub wyłącznie przez niżej wymienione osoby za okazaniem dokumentu potwierdzającego tożsamość (nie ma konieczności ponownego wymieniania rodziców/opiekunów prawnych):

Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Numer dowodu tożsamości	Numer telefonu

PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI, ŻE:

1. **Oddanie uzupełnionej karty zgłoszenia ucznia do świetlicy jest równoznaczne z zapoznaniem się z *Regulaminem świetlicy* oraz *Regulaminem rekrutacji dzieci do świetlicy szkolnej.***
2. Odpowiedzialność nauczyciela – wychowawcy świetlicy za dziecko rozpoczyna się z chwilą przybycia ucznia do świetlicy.
3. Dzieci odbierane są ze świetlicy szkolnej osobiście przez rodziców/opiekunów prawnych lub przez osoby upoważnione i zgłoszone pisemnie wychowawcom świetlicy na podstawie okazanego dokumentu tożsamości – **innym osobom dziecko nie zostanie wydane.**
4. Na zajęcia dodatkowe pozalekcyjne dzieci będą przekazywane ze świetlicy nauczycielom na podstawie pisemnej deklaracji rodziców/opiekunów prawnych.
5. Rodzice dziecka/opiekunowie prawni zobowiązani są do przestrzegania godzin otwarcia świetlicy 6:30-16:30.
6. Świetlica szkolna jest dostępna dla uczniów klas I-III SP.
7. Świetlica jest miejscem przeznaczonym dla dzieci rodziców pracujących.
8. Każdorazowa zmiana decyzji dotycząca godzin wyjścia ucznia ze świetlicy, bądź odbioru przez osobę inną niż upoważniona na karcie, musi być udokumentowana **pisemnie** przez rodzica/opiekuna prawnego.
9. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do uzupełnienia karty zgłoszenia oraz niezwłocznej aktualizacji danych.
10. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za przynoszone przez uczniów wartościowe przedmioty, np. telefony, urządzenia typu smartwatch, elektroniczne zabawki itp.

…….. **……..**

(data, podpis matki/opiekuna prawnego) **(data, podpis ojca/opiekuna prawnego)**

Administratorem podanych powyżej danych osobowych jest Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 4 im. Piastów Śląskich w Gliwicach, ul. Orląt Śląskich 25, 44-102 Gliwice. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: sekretariat@zso4.gliwice.eu. Powyższe dane są niezbędne do realizacji statutowej działalności szkoły. Informujemy, że przysługuje uczniowi/ rodzicowi prawo do dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Zmiany należy zgłosić w formie pisemnej. Dane osobowe są zbierane w celu organizacji działalności świetlicy. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji czynności związanych z organizacja wycieczki oraz będą przechowywane zgodnie z Instrukcją Archiwalną opracowaną na postawie Ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018 poz. 217 Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 11 stycznia 2018 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z późn. zmianami). Przysługuje uczniowi/rodzicowi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Inspektorem Ochrony Danych w placówce jest Aleksandra Cnota-Mikołajec e - mail: iod@eduodo.pl.